…………………....……………………

 (miejscowość, data)

…………………………………………………………...

 (Imię i nazwisko)

……………………………………………………………

 (adres, siedziba firmy)

………………………………………………………….

 (telefon i/lub email)

 **Zarząd Dróg Powiatowych**

 **w Ostrołęce**

 **ul. Lokalna 2, 07-410 Ostrołęka**

**W N I O S E K**

**o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót w pasie drogowym**

Proszę o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi powiatowej nr ……………………………………..……………

…………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………..…………………

w miejscowości …………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

w celu wykonania robót ……………………………………………………………………………………………………………………………………… …………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………

1. **Powierzchnia pasa drogowego (m2) potrzebna do realizacji w/w robót wynosi ……….. m2, w tym:**
2. jezdnia
3. przy zajęciu jezdni do 20% szerokości …………………………………… m2
4. przy zajęciu jezdni powyżej 20% do 50% szerokości …………………………………… m2
5. przy zajęciu jezdni powyżej 50% do 100% szerokości …………………………………… m2
6. pobocze …………………………………… m2
7. chodnik …………………………………… m2
8. pozostałe elementy pasa drogowego …………………………………… m2
9. **Termin zajęcia pasa drogowego w celu prowadzenia robót wraz z wykonaniem całości prac i odbudową konstrukcji nawierzchni wynosi:**

od ………………………………. do ……………………………. tj. ……………………. dni

1. **Inwestorem robót jest:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………….

1. **Wykonawca robót będzie:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………

1. Oświadczam, że na realizację zamierzenia posiadam:
2. uzgodnienie – decyzja ZUD Nr ................................................ z dnia...................................................
3. decyzję pozwolenia na budowę Nr ......................................... z dnia ..................................................
4. potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia Nr...................................... z dnia ..................................................
5. zgodę zarządcy drogi na lokalizację urządzeń/obiektu/reklamy w pasie drogowym

 Nr …....................................................................... z dnia …..................................................................

**Prawidłowość danych na wniosku potwierdzam własnoręcznym podpisem.**

**Zapoznałem/łam się z treścią klauzuli informacyjnej.**

 ……..…………………………………………

 (podpis wnioskodawcy)

**Załączniki:**

1. Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:500 lub 1:1000 z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego, a w przypadku umieszczenia reklamy – z podaniem jej wymiarów;
2. Decyzja lokalizacyjna wydana przez zarządcę drogi;
3. Zatwierdzony projekt organizacji ruchu (w przypadku prowadzenia prac wpływających na ruch kołowy lub pieszy) lub informację o sposobie zabezpieczenia robót, jeżeli nie jest wymagany projekt organizacji ruchu;
4. Pełnomocnictwo, jeżeli inwestor reprezentowany będzie w postępowaniu przez pełnomocnika wraz z dowodem wpłaty opłaty skarbowej od udzielonego pełnomocnictwa (jego odpisu, wypisu lub kopii). Złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa (odpisu, wypisu lub kopii) z chwilą złożenia do organu podlega opłacie skarbowej w wysokości 17,00 zł. Zapłaty opłaty skarbowej dokonuje się gotówką w kasie organu podatkowego właściwego miejscowo w sprawach opłaty skarbowej, tj. Urzędzie Miasta Ostrołęki, 07-400 Ostrołęka, pl. gen. Józefa Bema 1 lub na rachunek Miasta Ostrołęki.
5. Inne\* …..............................................................................................................................

Za zajęcie pasa drogowego pobiera się opłaty zgodnie z Uchwałą nr IX/65/2024 Rady Powiatu w Ostrołęce z dnia 11 grudnia 2024 r. w sprawie ustalenia dla dróg powiatowych stawek opłat za zajęcie pasa drogowego na terenie Powiatu Ostrołęckiego (Dz. U. Woj. Maz. z 2024 r., poz. 12948) oraz Uchwały nr XIII/77/2025 Rady Powiatu w Ostrołęce z dnia 25 lutego 2025 r. zmieniającej uchwałę w sprawie ustalenia dla dróg powiatowych stawek opłat za zajęcie pasa drogowego

na terenie Powiatu Ostrołęckiego.

Dokumenty doręczane za pomocą środków komunikacji elektronicznej (np. przez portal e-PUAP) muszą być podpisane ważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo ważnym podpisem potwierdzonym profilem zaufanym (podpisem zaufanym). Możliwość podpisania dokumentów za pomocą darmowego profilu zaufanego istnieje od 9 czerwca 2011 r. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości utworzenia i korzystania z profilu zaufanego zostały zamieszczone na stronie ePUAP: [http://epuap.gov.pl](http://epuap.gov.pl/).

W toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swego adresu. W razie zaniedbania ww. obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\*\* na przetwarzanie danych kontaktowych, tj. numeru telefonu lub adresu poczty elektronicznej przez Zarząd Dróg Powiatowych w Ostrołęce, ul. Lokalna 2, 07-410 Ostrołęka, e-mail: zdpoka@zdp.ostroleka.pl w celu ułatwienia kontaktu z wnioskodawcą w toku prowadzonego postępowania administracyjnego.

  ……..…………………………………………

 (podpis wnioskodawcy)

\* zależnie od charakteru zamierzonej inwestycji, zarządca drogi może żądać dodatkowych dokumentów

\*\* niepotrzebne skreślić

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1)  administratorem Państwa danych osobowych jest Zarząd Dróg Powiatowych w Ostrołęce, adres: ul. Lokalna 2, 07-410 Ostrołęka;

2)   administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: zdpoka@zdp.ostroleka.pl

3)  administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, co wynika z ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym oraz z ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych;

4)  dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);

5)  administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;

6)  mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

1) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, tj. z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz w Rozporządzeniu Prezes Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;

2)  przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;

3)  podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia w/w celów. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nierozpatrzenie wniosku;

4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

……..…………………………………………

 (podpis wnioskodawcy)