

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(Imię i nazwisko)

.....  
(adres, siedziba firmy)

.....  
(telefon i/lub email)

### WNIOSK

#### o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót w pasie drogowym

Proszę o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi powiatowej nr .....

.....  
w miejscowości .....

.....  
w celu wykonania robót .....

I. Powierzchnia pasa drogowego (m<sup>2</sup>) potrzebna do realizacji w/w robót wynosi ..... m<sup>2</sup>, w tym:

1) jezdnia

a) przy zajęciu jezdni do 20% szerokości ..... m<sup>2</sup>

b) przy zajęciu jezdni powyżej 20% do 50% szerokości ..... m<sup>2</sup>

c) przy zajęciu jezdni powyżej 50% do 100% szerokości ..... m<sup>2</sup>

2) pobocze ..... m<sup>2</sup>

3) chodnik ..... m<sup>2</sup>

4) pozostałe elementy pasa drogowego ..... m<sup>2</sup>

II. Termin zajęcia pasa drogowego w celu prowadzenia robót wraz z wykonaniem całości prac i odbudową konstrukcji nawierzchni wynosi:

od ..... do ..... tj. .... dni

III. Inwestorem robót jest:

.....  
.....

IV. Wykonawca robót będzie:

.....  
.....

V. Oświadczam, że na realizację zamierzenia posiadam:

- 1) uzgodnienie – decyzja ZUD Nr ..... z dnia.....
- 2) decyzję pozwolenia na budowę Nr ..... z dnia .....
- 3) potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia Nr..... z dnia .....
- 4) zgodę zarządcy drogi na lokalizację urządzeń/obiektu/reklamy w pasie drogowym  
Nr ..... z dnia .....

**Prawidłowość danych na wniosku potwierdzam własnoręcznym podpisem.**

**Zapoznałem/łam się z treścią klauzuli informacyjnej.**

.....  
(podpis wnioskodawcy)

**Załączniki:**

1. Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:500 lub 1:1000 z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego, a w przypadku umieszczenia reklamy – z podaniem jej wymiarów;
2. Decyzja lokalizacyjna wydana przez zarządcę drogi;
3. Zatwierdzony projekt organizacji ruchu (w przypadku prowadzenia prac wpływających na ruch kołowy lub pieszy) lub informację o sposobie zabezpieczenia robót, jeżeli nie jest wymagany projekt organizacji ruchu;
4. Pełnomocnictwo, jeżeli inwestor reprezentowany będzie w postępowaniu przez pełnomocnika wraz z dowodem wpłaty opłaty skarbowej od udzielonego pełnomocnictwa (jego odpisu, wypisu lub kopii). Złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa (odpisu, wypisu lub kopii) z chwilą złożenia do organu podlega opłacie skarbowej w wysokości 17,00 zł. Zapłaty opłaty skarbowej dokonuje się gotówką w kasie organu podatkowego właściwego miejscowo w sprawach opłaty skarbowej, tj. Urządzenie Miasta Ostrołęki, 07-400 Ostrołęka, pl. gen. Józefa Bema 1 lub na rachunek Miasta Ostrołęki.
5. Inne\* .....

Za zajęcie pasa drogowego pobiera się opłaty zgodnie z Uchwałą nr XVII/163/2020 Rady Powiatu w Ostrołęce z dnia 7 maja 2020 r. w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg powiatowych (Dz. U. Woj. Maz. z 2020 r., poz. 5477).

Dokumenty doręczane za pomocą środków komunikacji elektronicznej (np. przez portal e-PUAP) muszą być podpisane ważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo ważnym podpisem potwierdzonym profilem zaufanym (podpisem zaufanym). Możliwość podpisania dokumentów za pomocą darmowego profilu zaufanego istnieje od 9 czerwca 2011 r. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości utworzenia i korzystania z profilu zaufanego zostały zamieszczone na stronie ePUAP: <http://epuap.gov.pl>.

W toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swego adresu. W razie zaniedbania ww. obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\*\* na przetwarzanie danych kontaktowych, tj. numeru telefonu lub adresu poczty elektronicznej przez Zarząd Dróg Powiatowych w Ostrołęce, ul. Lokalna 2, 07-410 Ostrołęka, e-mail: [zdpoka@zdp.ostroleka.pl](mailto:zdpoka@zdp.ostroleka.pl) w celu ułatwienia kontaktu z wnioskodawcą w toku prowadzonego postępowania administracyjnego.

.....  
(podpis wnioskodawcy)

\* zależnie od charakteru zamierzonej inwestycji, zarządca drogi może żądać dodatkowych dokumentów

\*\* niepotrzebne skreślić

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Zarząd Dróg Powiatowych w Ostrołęce, adres: ul. Lokalna 2, 07-410 Ostrołęka;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [zdpoka@zdp.ostroleka.pl](mailto:zdpoka@zdp.ostroleka.pl)
- 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, co wynika z ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym oraz z ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych;
- 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
- 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, tj. z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz w Rozporządzeniu Prezes Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia w/w celów. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nierozpatrzenie wniosku;
- 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

