

OGŁOSZENIE O KONKURSIE NA STANOWISKO

Specjalisty ds. dokumentacji, inwestycji, projektów unijnych i odszkodowań

Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Ostrołęce
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko
urzędnicze w pełnym wymiarze czasu pracy

Wymiar czasu pracy: zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy na okres próbny, następnie na czas określony z perspektywą przedłużenia umowy o pracę na czas nieokreślony.

Kandydat przystępujący do konkursu musi spełniać następujące wymagania:

- wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
- kwalifikacje - ukończone studia wyższe techniczne, preferowane techniczne z zakresu budownictwa,
- co najmniej 3 letni staż pracy w administracji państwowej, samorządowej, w drogownictwie lub innej jednostce sektora finansów publicznych po stronie Zamawiającego,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku,
- nieposzlakowana opinia,
- posiadanie prawa jazdy kat. B (praktyczna umiejętność prowadzenia samochodu osobowego),

- wymagania dodatkowe:

- znajomość problematyki organizacji i zarządzania drogami publicznymi,
- znajomość zagadnień dotyczących procesu inwestycyjnego,
- znajomość ustaw oraz aktów wykonawczych do tych ustaw:
 - ustawy kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawy o ochronie danych osobowych,
 - ustawy o samorządzie powiatowym,
 - ustawy Prawo budowlane,
 - ustawy o drogach publicznych,
- znajomość struktur powiatu ostrołęckiego,
- umiejętność kosztorysowania (sporządzanie prostych kosztorysów inwestorskich),
- umiejętność pracy własnej, ustalania priorytetów dla powierzonych zadań,
- odpowiedzialność, zaangażowanie w wykonywane obowiązki, sumienność,
- biegła znajomość obsługi komputera w zakresie pakietu programów biurowych (MS Office: Word, Exel, AutoCAD).

Zakres obowiązków na stanowisku Specjalisty ds. dokumentacji, inwestycji

projektów unijnych i odszkodowań:

- kontrola bieżąca oraz koordynacja przebiegu przygotowania i realizacji inwestycji drogowych pod kątem zgodności, terminu realizacji i zakresu rzeczowo finansowego z umową, a także ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia,
- uzgadnianie i opiniowanie dokumentacji projektowych opracowywanych na potrzeby realizacji inwestycji,
- przygotowanie niezbędnych dokumentów do przeprowadzenia postępowania na wybór wykonawcy (usług) zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych,
- sporządzanie okresowych informacji oraz sprawozdań z realizacji inwestycji,
- udział w przygotowaniu wystąpień w sprawie pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych na realizację inwestycji,
- kontrola i podpisywanie pod względem merytorycznym dokumentów,
- archiwizacja akt spraw ostatecznie załatwionych,

- prowadzenie spraw związanych z wypłatą odszkodowań za grunty nabyte pod planowane roboty na podstawie ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych,
- sporządzanie kosztów inwestorskich oraz przedmiarów robót,
- udział w uzyskiwaniu pozwoleń na budowę, zgłoszeń robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę,
- prowadzenie ewidencji postępu prac i rozliczeń finansowych, udział w weryfikacji wydatków w oparciu o obowiązujące wytyczne dla projektów współfinansowanych z funduszy zewnętrznych, monitorowanie stanu formalno-prawnego,
- udział w odbiorach technicznych,
- współpraca z jednostkami administracyjnymi w zakresie planowania, przygotowania, finansowania, realizacji i rozliczenia inwestycji,
- prowadzenie rozliczeń rzeczowo-finansowych zadań inwestycyjnych, współpraca z merytorycznymi komórkami organizacyjnymi w zakresie przygotowania i rozliczenia inwestycji wg wymogów pomocowych oraz prawa polskiego,
- rozliczanie zleconych robót, czuwanie nad zgodnością kosztów bieżących z planem kosztów i wydatków,
- współuczestnictwo w planowaniu z zakresu bieżącego utrzymania, inwestycji i remontów dróg,
- prowadzenie rejestru wydanych pozwoleń na budowę, zgłoszeń i decyzji ZRID,
- prowadzenie rejestru wydanych dzienników budowy,
- zawiadamianie o terminach rozpoczęcia robót budowlanych,
- prowadzenie spraw związanych z uzyskaniem pozwoleń na użytkowanie dróg,
- udział w przygotowaniu projektów planów wydatków majątkowych oraz przedsięwzięć do wieloletnich prognoz finansowych,
- wykonywanie innych czynności zleconych przez przełożonego w zakresie pełnionych obowiązków.

Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- dokumenty poświadczające wykształcenie,
- dokumenty poświadczające staż pracy (świadectwa pracy),
- inne dodatkowe dokumenty poświadczające posiadane kwalifikacje i umiejętności oraz praktykę,
- oryginał kwestionariusza osobowego,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
- wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Zarząd Dróg Powiatowych 07-410 Ostrołęka, ul. Lokalna 2 z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko Specjalisty ds. dokumentacji, inwestycji, projektów unijnych i odszkodowań” i pocztą elektroniczną na adres: kadry@zdp.ostroleka.pl, w terminie do dnia 15-10-2024 r. do godz. 15⁰⁰

Dokumenty, które wpłyną do ZDP w Ostrołęce po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 29 769 49 27.

DYREKTOR
mgr inż. Grzegorz Artur Bakula