

OGŁOSZENIE O KONKURSIE NA STANOWISKO

Kierownika Działu Technicznego

ZARZĄDU DRÓG POWIATOWYCH W OSTROŁĘCE

Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Ostrołęce
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na stanowisko
kierownika działu technicznego
w pełnym wymiarze czasu pracy.

Wymiar czasu pracy - zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy na okres próbny, następnie na czas określony z perspektywą przedłużenia umowy o pracę na czas nieokreślony.

Kandydat przystępujący do konkursu musi spełniać następujące

wymagania:

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
- kwalifikacje - ukończone studia wyższe techniczne (preferowane z zakresu budownictwa),
- co najmniej 3 letni staż pracy w administracji państwowej, samorządowej lub w drogownictwie,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku,
- nieposzlakowana opinia,
- posiadanie prawa jazdy kat. B (praktyczna umiejętność prowadzenia sam. osobowego).

Wymagania dodatkowe:

- znajomość problematyki organizacji i zarządzania drogami publicznymi,
- znajomość zagadnień dotyczących procesu inwestycyjnego oraz drogownictwa,
- znajomość ustaw oraz aktów wykonawczych do tych ustaw:
 - ustawy o drogach publicznych,
 - ustawy prawo budowlane,
 - ustawy kodeks postępowania administracyjnego,
 - znajomość przepisów i zagadnień dotyczących wykonywania, utrzymywania, zarządzania i projektowania dróg,
 - znajomość struktur powiatu ostrołęckiego,
- umiejętność kosztorysowania (sporządzanie kosztorysów inwestorskich),
- umiejętność pracy własnej, podległych pracowników oraz ustalania priorytetów,
- odpowiedzialność, zaangażowanie w wykonywane obowiązki, sumienność,
- biegła znajomość obsługi komputera w zakresie pakietu programów biurowych (MS Office: Word, Exel), znajomość programu AutoCad i Norma PRO

1. Organizowanie, koordynowanie, kierowanie nadzorowanie zadań pracowników działu technicznego w sposób zapewniający zgodność działalności z przepisami prawa i procedurami wewnętrznymi, współpraca z innymi działami ZDP w Ostrołęce, z obwodami drogowo-mostowymi – Ostrołęka, Kadzidło, Myszyniec w zakresie realizowanych działań.
2. Sporządzanie rocznych, kwartalnych i krótkoterminowych planów:
 - remontów dróg i mostów,
 - utrzymania dróg i mostów,
 - realizacja planów.
3. Ustalanie technologii planowanych remontów kapitalnych dróg i mostów wspólnie z Gminami i obwodami drogowo-mostowymi.
4. Sprawdzanie pod względem merytorycznym zleceń roboczych.
5. Wykonywanie obowiązujących sprawozdań z gospodarki drogowej i mostowej.
6. Nadzór i wykonywanie wszystkich czynności z zakresu gospodarki drogowej i mostowej:
 - planowanie robót i ich technologii,
 - przygotowanie szczegółowych specyfikacji technicznych i ich analiza,
 - nadzór nad prowadzonymi robotami,
 - udział w komisyjnych odbiorach robót,
 - prowadzenie i rozliczenie inwestycji drogowych.
7. Zlecenie robót utrzymaniowych w zakresie zatwierdzonego planu techniczno-ekonomicznego na sieci drogowej i nadzorowanie prawidłowości ich wykonania.
8. Nadzór nad przestrzeganiem w obwodach drogowo-mostowych przepisów technicznych i kontrola prowadzonej przez obwody drogowo-mostowe dokumentacji.
9. Sprawdzanie pod względem merytorycznym dokumentów księgowych na roboty utrzymaniowe oraz sprawdzanie pod względem merytorycznym faktur.
10. Udział w naradach koordynacyjnych w sprawie usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu.
11. Koordynacja i kierowanie Zimowym Utrzymaniem Dróg.
12. Wprowadzanie ograniczeń na drogach i mostach, bądź ich zamykanie gdy wymaga tego stan techniczny lub wymaga tego bezpieczeństwo ruchu.
13. Prace wynikające z nadzoru nad pracą drogowej służby liniowej.
14. Prowadzenie pojazdów służbowych w celu wypełniania niektórych w/w czynności służbowych.
15. Zastępowanie Dyrektora ZDP w czasie jego nieobecności.
16. Współpraca ze Starostwem Powiatowym oraz innymi jednostkami samorządu terytorialnego powiatu ostrołęckiego oraz województwa mazowieckiego.
17. Kontrola, analiza i ocena wyników pracy podwładnych.
18. Systematyczne sprawdzanie merytorycznej i formalnej poprawności prowadzonych postępowań, a w szczególności dokumentów i pism oraz opracowań powstałych w dziale.
19. Udział w sporządzaniu danych wyjściowych do opracowań dokumentacji technicznych.
20. Weryfikacja oraz koordynacja prac związanych z opracowaniem dokumentacji technicznych i kosztorysów inwestorskich sporządzanych na potrzeby ZDP.
21. Przygotowanie materiałów do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę rozbudowę lub przebudowę dróg powiatowych.
22. Podejmowanie działań w celu pozyskania środków pozabudżetowych, koordynacja prac związanych z przygotowaniem wniosków o pozyskanie środków zewnętrznych.
23. Koordynacja prac związanych z okresowymi pomiarami ruchu drogowego,

- ewidencją dróg i obiektów mostowych, okresową kontrolą stanu dróg i obiektów mostowych
24. Uczestniczenie w prowadzeniu przygotowań od strony merytorycznej zamówień publicznych, w tym opracowywanie kosztorysów inwestorskich, weryfikacja zapisów umów zawieranych przez ZDP w zakresie utrzymania oraz inwestycji na drogach ZDP.
 25. Uczestniczenie w pracach komisji przetargowych w tym wykonywanie obowiązków przewodniczącego komisji przetargowej.
 26. Inspiracja i wdrażanie niezbędnych usprawnień, efektywnych metod pracy i funkcjonalnej struktury działu.
 27. Wykonywanie innych prac zleconych przez Dyrektora ZDP.


Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- dokumenty poświadczające wykształcenie,
- dokumenty poświadczające staż pracy (świadectwa pracy),
- inne dodatkowe dokumenty poświadczające posiadane kwalifikacje i umiejętności oraz praktykę,
- oryginał kwestionariusza osobowego,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
- wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji.

Termin i miejsce składania dokumentów

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Zarząd Dróg Powiatowych 07-410 Ostrołęka, ul. Lokalna 2, na adres email: kadry@zdp.ostroleka.pl lub osobiście w siedzibie Zakładu ul. Lokalna 2 Ostrołęka pokój nr 106 z dopiskiem: :Dotyczy naboru na stanowisko Kierownik Działu Technicznego w zaklejonej kopercie w terminie do dnia 03.12.2021r. do godz. 15⁰⁰. Dokumenty, które wpłyną do ZDP w Ostrołęce po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 29 769 49 27

DYREKTOR

mgr inż. Grzegorz Artur Bakula

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

7. Administratorem danych osobowych **osób ubiegających się o zatrudnienie** jest Zarząd Dróg Powiatowych w Ostrołęce, adres: Lokalna 2, 07-410 Ostrołęka;
8. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: zdpo-ka@wp.pl;
9. Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art 6 ust. 1 lit. a) i c) oraz art. 9 ust. 2 lit. b) RODO w zw. z realizacją przepisów wynikających z art. 22 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, a także ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych. Dane osobowe kandydatów do pracy są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na wolne stanowisko pracy.
10. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
11. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
12. Mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy, nie dłużej niż przez okres 30 dni liczonych od dnia zakończenia procesu naboru. Okres przetwarzania danych osobowych może zostać przedłużony, np. z uwagi na dochodzenie roszczeń;
7. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
8. Przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do wzięcia udziału w naborze na wolne stanowisko pracy. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak udziału w naborze na wolne stanowisko pracy;

Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.