



**ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH  
W OSTROŁĘCE**

07-410 Ostrołęka, ul. Lokalna 2  
tel. 29 760-26-53, fax 29 760-26-21  
[www.zdp.ostroleka.pl](http://www.zdp.ostroleka.pl), e-mail: [zdpo-ka@wp.pl](mailto:zdpo-ka@wp.pl)  
NIP: 758-18-38-894 REGON 550670938

Ostrołęka, dnia 23.09.2021 r.

Znak: DT.252.III.53.2021

**Strona internetowa ZDP**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Wartość niniejszego zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 130 000 złotych zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 poz. 1129 t.j.)

**1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

**Zamawiający:** Powiat Ostrołęcki  
**Adres:** Plac Gen. J. Bema 5  
07-410 Ostrołęka  
**NIP:** 758-23-59-776

którego jednostką realizującą zadanie w imieniu Zamawiającego i Płatnikiem jest:

**Zarząd Dróg Powiatowych w Ostrołęce**  
**Adres:** ul. Lokalna 2  
07-410 Ostrołęka  
**tel.:** (29) 769-49-20  
**faks:** (29) 769-49-28  
**e-mail:** [zdpo-ka@wp.pl](mailto:zdpo-ka@wp.pl)  
**adres strony internetowej:** [www.zdp.ostroleka.pl](http://www.zdp.ostroleka.pl)

**link do sieci dróg powiatowych:** <https://powiatostroleka.lp-portal.pl/>

**2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Wykonanie programu funkcjonalno – użytkowego dla rozbudowy skrzyżowania DP Nr 2554W Troszyn – Zabiele z DP Nr 2559W Zamość – Gostery – gr. województwa – (Głębocz) w obszarze oddziaływania przejścia dla pieszych zlokalizowanego na DP Nr 2554W w km około 0+021 w msc. Troszyn wraz z budową oświetlenia przejścia dla pieszych.

Kod CPV: 71000000-8 USŁUGI ARCHITEKTONICZNE, BUDOWLANE, INŻYNIERYJNE I KONTROLNE.

**3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Program funkcjonalno – użytkowy dla rozbudowy skrzyżowania DP Nr 2554W Troszyn-Zabiele z DP Nr 2559W Zamość-Gostery-gr. województwa-(Głębocz) w obszarze oddziaływania przejścia dla pieszych zlokalizowanego na DP Nr 2554W w km około 0+021 w msc. Troszyn wraz z budową oświetlenia przejścia dla pieszych

Wykonanie programu powinno być poprzedzone opracowaniem **koncepcji**, która będzie podlegała uzgodnieniu i zatwierdzeniu przez Inwestora.

#### **4. Opracowanie winno zawierać:**

- a) dokumentację opracowaną zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2013 poz.1129) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2020.1609 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych jakie powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz.U.2016.124 t.j. z późn. zm.) wraz z wymaganymi przepisami szczególnymi,
- b) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego (Dz. U. 2013 poz. 1129).
- c) planowane koszty robót budowlanych opracowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. 2004 poz. 1389 z późn. zm.),
- d) uzyskanie warunków przyłączenia oświetlenia przejścia dla pieszych,
- e) uzyskanie warunków usunięcia ewentualnych kolizji,
- f) wykonanie projektu stałej organizacji ruchu (bez zatwierdzenia).

#### **5. Określa się wymaganą ilość egzemplarzy poszczególnych części dokumentacji :**

- a) program funkcjonalno - użytkowy – 3 egz.
  - projekt zagospodarowania terenu
  - przekroje normalne
  - projekt stałej organizacji ruchu
- b) przedmiar robót – 2 egz.
- c) kosztorys ślepy w wersji uproszczonej – 2 egz. + wersja elektroniczna w MS EXCEL
- d) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 2 egz.
- e) kosztorys inwestorski – 2 egz.
- f) mapa do celów opiniodawczych - 1 egz.
- g) wypis z rejestru gruntów lub inny dokument, wydany przez organ prowadzący ewidencję gruntów i budynków, pozwalający na ustalenie stron postępowania, zawierający co najmniej numer działki ewidencyjnej oraz imię i nazwisko albo nazwę oraz adres podmiotu ewidencyjnego, obejmujący przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz obszar jego oddziaływania (3 egzemplarze + 3 kopie wersji elektronicznej),

- h) wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego albo informacja o braku takiego planu (3 egzemplarze + 3 kopie wersji elektronicznej),
- i) wykaz działek przewidzianych do prowadzenia prac przygotowawczych polegających na wycince drzew i krzewów, o ile prace takie przewidziane są do realizacji (3 egzemplarze + 3 kopie wersji elektronicznej).
- j) płyta CD – 2 szt. z nagraniem wersją elektroniczną kompletnego opracowania edytowalną i w formacie PDF.

6. Koszty wszelkich uzgodnień ponosi Wykonawca.

7. Wszystkie niezbędne materiały, dokumenty, uzgodnienia do wykonania przedmiotu umowy, a nie wymienione w § 2 jako zobowiązania Zamawiającego, Wykonawca uzyskuje własnym staraniem i na własny koszt.

8. Program funkcjonalno – użytkowy dostarczony przez Wykonawcę będzie opracowany zgodnie z przepisami krajowymi w zakresie umożliwiającym wyłonienie wykonawcy na **rozbudowę skrzyżowania DP Nr 2554W Troszyn-Zabiele z DP Nr 2559W Zamość-Gostery-gr. województwa-(Głębocz) w obszarze oddziaływania przejścia dla pieszych zlokalizowanego na DP Nr 2554W w km około 0+021 w msc. Troszyn wraz z budową oświetlenia przejścia dla pieszych**. Wszystkie konieczne uzupełnienia, niezbędne do opracowania PFU będą wykonywane przez Wykonawcę w ramach ceny ofertowej.

9. Przy wykonywaniu programu funkcjonalno - użytkowego objętego zamówieniem Wykonawca obowiązany jest do uwzględnienia wytycznych Zamawiającego i posiadanych przez Zamawiającego opracowań.

10. Program funkcjonalno - użytkowy należy przekazać w formie ułożonych tematycznie części opakowanych w sposób umożliwiający archiwizację w pozycji pionowej. Opakowanie powinno być opisane tytułem projektu z wyszczególnieniem zawartości i ilości egzemplarzy.

11. Założenia programowe w fazie opracowania należy na bieżąco konsultować z Zarządem Dróg Powiatowych w Ostrołęce.

12. Programu funkcjonalno – użytkowy będzie stanowić podstawę do opisanego przedmiotu zamówienia zgodnie z art. 103 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, dlatego też Zamawiający wymaga, aby w opracowaniu nie przywoływać nazw własnych, producenta i innych umożliwiających uczciwą konkurencję.

13. **Programu funkcjonalno – użytkowy musi uwzględniać wytyczne projektowania infrastruktury dla pieszych WR-D-41-3-01-2021.03.02 i WR-D-41-4-01p-2018.07.20.**

14. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: 30.10.2021 r.**

15. **OKRES RĘKOJMI: 36 miesięcy.**

16. **KRYTERIA OCENY OFERT: Cena 100%.** Spośród złożonych ofert zostanie wybrana oferta z najniższą ceną ofertową.

17. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:**

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty Wykonawca zobowiązany jest złożyć komplet n/w dokumentów i oświadczeń:

- 1) wypełniony i podpisany **formularz oferty - załącznik nr 1** do zapytania ofertowego;
- 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 108 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

**18. FORMA, TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY:**

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**.
- 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na załączonym do zapytania ofertowego **formularzu oferty** wraz z wymaganymi załącznikami.
- 3) Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć **elektronicznie na adres e-mail: [zamowienia@zdp.ostroleka.pl](mailto:zamowienia@zdp.ostroleka.pl)**
- 4) (w nieprzekraczalnym terminie do dnia:

<b>30.09.2021r.</b>	<b>do godziny 10:00</b>
---------------------	-------------------------

(decyduje data wpływu do Zamawiającego).

**19. TERMIN OTWARCIA OFERT:**

<b>30.09.2021r.</b>	<b>godz. 10:10</b>
---------------------	--------------------

**20. WARUNKI I TERMIN PŁATNOŚCI:**

- 1) Zapłata należności nastąpi w terminie 30 dni od daty wpływu do siedziby Zamawiającego oryginału prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto Wykonawcy.
- 2) Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi podpisany przez obie strony protokół zdawczo-odbiorczy, niezawierający zastrzeżeń oraz pisemne oświadczenia Wykonawcy o kompletności dokumentacji i zgodności z wymaganiami prawa budowlanego.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest oszacować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zapytania ofertowego.

**21. UMOWA:** Wzór umowy stanowi załącznik nr do niniejszego zapytania.

**22. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW:**

Pani Izabela Kiernożek - tel. (29) 769-49-23, faks: (29) 769-49-28, e-mail: [zdpo-ka@wp.pl](mailto:zdpo-ka@wp.pl)

**23. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

**24. WYJAŚNIENIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO:**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie zapytania ofertowego. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres: Zarząd Dróg Powiatowych w Ostrołęce, ul. Lokalna 2, 07-410 Ostrołęka, faks (29) 769-49-28 lub na adres e-mail: [zdpo-ka@wp.pl](mailto:zdpo-ka@wp.pl)

**Zatwierdził:**

.....  
**DYREKTOR**  
(Kierownik zamawiającego)  
*mgr inż. Grzegorz Artur Bakula*

Załączniki:

1. Wzór formularza oferty
2. Wzór umowy
3. Obszar oddziaływania przejścia dla pieszych

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:**

- 1) Administratorem danych osobowych Wykonawców jest Zarząd Dróg Powiatowych w Ostrołęce, adres: Lokalna 2, 07-410 Ostrołęka;
  - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się kontaktować w sprawach przetwarzania moich danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: zdpo-ka@wp.pl;
  - 3) Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
  - 4) Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
  - 5) Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
  - 6) Mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.
- Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:
- 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym umowa została wykonana, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np. z uwagi na dochodzenie roszczeń .
  - 2) Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
  - 3) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;
  - 4) Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.