**Wartość niniejszego zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 130 000 złotych zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2021 poz.1129)**

**UMOWA NR …../2021 (Wzór)**

W dniu …………………………………… 2021 r. w Ostrołęce

pomiędzy **Powiatem Ostrołęckim** z siedzibą w **07-410 Ostrołęka, Plac
Gen. J. Bema 5 NIP 758-23-59-776**

**r**eprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

**Przewodniczący Zarządu - Starosta dr inż. Stanisław Kubeł Członek Zarządu - Wicestarosta mgr Krzysztof Parzychowski przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu - Aldona Kuciej**

zwanym w dalszej treści umowy „**Zamawiającym”,**

którego jednostką realizującą zadanie w imieniu Zamawiającego i Płatnikiem jest **Zarząd Dróg Powiatowych w Ostrołęce ul. Lokalna 2, 07-410 Ostrołęka**

a ………………………………..działający pod firmą ………………………. z siedzibą w ……………………………………………………………………………………………….

**NIP ……………………….. REGON ……………………..**

zarejestrowanym w ………………

zwanym w dalszej treści umowy **„Wykonawcą”** została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

**Podstawa zawarcia umowy i załączniki**

1. **Podstawę zawarcia umowy stanowi zamówienie publiczne przeprowadzone na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. 2021.1129).**
2. **Integralnymi** składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:
3. Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami
4. oferta Wykonawcy

**§ 2**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania w ramach zadania inwestycyjnego pod nazwą „Poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego na 1 przejściu dla pieszych w Troszynie na ul. Szkolnej na drodze nr 2554W”:

Program funkcjonalno – użytkowy dla rozbudowy skrzyżowania DP Nr 2554W Troszyn-Zabiele z DP Nr 2559W Zamość-Gostery-gr. województwa-(Głębocz) w
obszarze oddziaływania przejścia dla pieszych zlokalizowanego na DP Nr 2554W w km około 0+021 w msc. Troszyn wraz z budową oświetlenia przejścia dla pieszych

Wykonanie programu powinno być poprzedzone opracowaniem **koncepcji**, która będzie podlegała uzgodnieniu i zatwierdzeniu przez Inwestora.

1. Opracowanie winno zawierać:
2. dokumentację opracowaną zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury
z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2013 poz.1129) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego ([Dz.U.2020.1609](https://sip.lex.pl/#/act/19026004/2818783?keyword=sprawie%20szczeg%C3%B3%C5%82owego%20zakresu%20i%20formy%20projektu%20budowlanego&cm=SFIRST) z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej
z dnia z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych jakie powinny odpowiadać drogi publiczne  i ich usytuowanie ([Dz.U.2016.124 t.j.](https://sip.lex.pl/#/act/16835362/1997557?keyword=w%20sprawie%20warunk%C3%B3w%20technicznych%20jakim%20powinny%20odpowiada%C4%87&cm=STOP) z późn. zm.) wraz z wymaganymi przepisami szczególnymi,
3. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót sporządzone zgodnie
z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego (Dz. U. 2013 poz. 1129).
4. planowane koszty robót budowlanych opracowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych
w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. 2004 poz. 1389 z późn. zm.),
5. uzyskanie warunków przyłączenia oświetlenia przejścia dla pieszych,
6. uzyskanie warunków usunięcia ewentualnych kolizji,
7. wykonanie projektu stałej organizacji ruchu (bez zatwierdzenia).
8. Określa się wymaganą ilość egzemplarzy poszczególnych części dokumentacji :
9. program funkcjonalno - użytkowy – 3 egz.

- projekt zagospodarowania terenu

- przekroje normalne

- projekt stałej organizacji ruchu

1. przedmiar robót – 2 egz.
2. kosztorys ślepy w wersji uproszczonej – 2 egz. + wersja elektroniczna w MS EXCEL
3. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 2 egz.
4. kosztorys inwestorski – 2 egz.
5. mapa do celów opiniodawczych - 1 egz.
6. wypis z rejestru gruntów lub inny dokument, wydany przez organ prowadzący ewidencję gruntów i budynków, pozwalający na ustalenie stron postępowania, zawierający co najmniej numer działki ewidencyjnej oraz imię i nazwisko albo nazwę oraz adres podmiotu ewidencyjnego, obejmujący przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz obszar jego oddziaływania (3 egzemplarze + 3 kopie wersji elektronicznej),
7. wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego albo informacja o braku takiego planu (3 egzemplarze + 3 kopie wersji elektronicznej),
8. wykaz działek przewidzianych do prowadzenia prac przygotowawczych polegających na wycince drzew i krzewów, o ile prace takie przewidziane są do realizacji (3 egzemplarze + 3 kopie wersji elektronicznej).
9. płyta CD – 2 szt. z nagraną wersją elektroniczną kompletnego opracowania edytowalną i w formacie PDF.
10. Koszty wszelkich uzgodnień ponosi Wykonawca.
11. Wszystkie niezbędne materiały, dokumenty, uzgodnienia do wykonania przedmiotu umowy, a nie wymienione w § 2 jako zobowiązania Zamawiającego, Wykonawca uzyskuje własnym staraniem i na własny koszt.

**§ 3**

**Opis i warunki wykonania przedmiotu zamówienia.**

1. Program funkcjonalno – użytkowy dostarczony przez Wykonawcę będzie opracowany zgodnie z przepisami krajowymi w zakresie umożliwiającym wyłonienie wykonawcy na rozbudowę skrzyżowania DP Nr 2554W Troszyn-Zabiele z DP Nr 2559W Zamość-Gostery-gr. województwa-(Głębocz) w obszarze oddziaływania przejścia dla pieszych zlokalizowanego na DP Nr 2554W w km około 0+021
w msc. Troszyn wraz z budową oświetlenia przejścia dla pieszych. Wszystkie konieczne uzupełnienia, niezbędne do opracowania PFU będą wykonywane przez Wykonawcę w ramach ceny ofertowej.
2. Przy wykonywaniu programu funkcjonalno - użytkowego objętego zamówieniem Wykonawca obowiązany jest do uwzględnienia wytycznych Zamawiającego i posiadanych przez Zamawiającego opracowań.
3. Program funkcjonalno - użytkowy należy przekazać w formie ułożonych tematycznie części opakowanych w sposób umożliwiający archiwizację w pozycji pionowej. Opakowanie powinno być opisane tytułem projektu z wyszczególnieniem zawartości i ilości egzemplarzy.
4. Założenia programowe w fazie opracowania należy na bieżąco konsultować z Zarządem Dróg Powiatowych w Ostrołęce.
5. Programu funkcjonalno – użytkowy będzie stanowić podstawę do opisania przedmiotu zamówienia zgodnie z art. 103 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, dlatego też Zamawiający wymaga, aby w opracowaniu nie przywoływać nazw własnych, producenta i innych umożliwiających uczciwą konkurencję.
6. **Programu funkcjonalno – użytkowy musi uwzględniać wytyczne projektowania infrastruktury dla pieszych WR-D-41-3-01-2021.03.02 i WR-D-41-4-01p-2018.07.20.**

**§ 4**

**Osoby odpowiedzialne za realizację umowy ze strony:**

Wykonawcy jest: ………………………………..

Zamawiającego jest: …………………………...

**§ 5**

**Wynagrodzenie :**

Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają zgodnie z ofertą Wykonawcy na kwotę …………… **PLN** **brutto (słownie :…….. PLN brutto).**

**§ 6**

**Terminy wykonania i procedura odbioru :**

1. Termin wykonania opracowania ustala się na dzień: **30.10.2021.**
2. Miejscem odbioru pracy przez Zamawiającego jest siedziba Zamawiającego. Dowodem wykonania prac jest protokół zdawczo – odbiorczy podpisany przez obie strony umowy.
3. Nieprzyjęcie pracy przez Zamawiającego oraz jej niekompletność upoważnia Zamawiającego do odmowy podpisania protokołu.
4. Jeżeli wydłużenie terminu realizacji umowy nastąpi z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – Zamawiającemu służy prawo żądania pokrycia przez Wykonawcę wszelkich szkód z tym związanych, w tym cofnięcia finansowania inwestycji przez osoby trzecie, bądź obowiązku zwrotu przyznanych już wcześniej środków finansowych na realizowaną inwestycję przez osoby trzecie do wysokości cofniętych bądź zwróconych jako niewykorzystane w okresie na jaki zostały przyznane do wykorzystania kwot.
5. W przypadku określonym w § 6 ust. 4 Zamawiający, może również odstąpić od umowy żądając od Wykonawcy pokrycia wynikłej stąd szkody.

**§ 7**

**Warunki i forma zapłaty :**

1. Końcowe rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury końcowej, wystawionej przez Wykonawcę na podstawie obustronnie podpisanego końcowego protokołu zdawczo – odbiorczego i oświadczenia pisemnego Wykonawcy o kompletności dokumentacji i pod względem zgodności z wymaganiami prawa budowlanego i pozostałych obowiązujących przepisów.
2. Zapłata faktury nastąpi po złożeniu protokołu odbioru w ciągu 30 dni od daty złożenia faktury na podstawie końcowego protokołu zdawczo – odbiorczego wraz z oświadczeniem Wykonawcy o kompletności dokumentacji zgodnie z przepisami.
3. Zamawiający oświadcza, ze faktura winna być wystawiona na Nabywca: Powiat Ostrołęcki Pl. Gen. J. Bema 5 07-410 Ostrołęka, NIP 758-23-59-776 Odbiorca: Zarząd Dróg Powiatowych w Ostrołęce ul. Lokalna 2, 07-410 Ostrołęka.

**§ 8**

**Kary umowne :**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne :
2. za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, licząc od umownego terminu przekazania przedmiotu umowy
3. za spowodowanie przerwy w realizacji przedmiotu umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, dłuższej niż 5 dni roboczych w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień przerwy,
4. za zwłokę w usunięciu wad w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, licząc od daty wyznaczonej pisemnie przez Zamawiającego na usunięcie wad,
5. za odstąpienie od umowy przez zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada wykonawca w wysokości 20% wynagrodzenia umownego.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
7. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 20*%* wynagrodzenia umownego brutto.
8. W przypadku szkody przekraczającej kwotę kar umownych lub odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia pełnego odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

**§ 9**

**Odstąpienie od umowy :**

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
2. wystąpienia istotnych okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
3. gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1 pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 10**

**Rękojmia za wady :**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy w okresie 3 lat od daty odbioru przedmiotu umowy.
2. Data zakończenia czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy jest datą

rozpoczęcia okresu rękojmi dla prac objętych umową.

1. W okresie rękojmi Wykonawca jest obowiązany do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze końcowym przedmiotu umowy, które wynikną z nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek opracowania projektowego albo jego części lub z jakiegokolwiek działania lub zaniedbania Wykonawcy.
2. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli reklamował wadę dokumentacji przed upływem tego terminu.
3. O zauważonych wadach w dokumentacji Zamawiający zawiadomi Wykonawcę niezwłocznie po ich ujawnieniu. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego, który nie może mieć wpływu na wydłużenie czasu realizacji zadania przez Wykonawcę robót budowlanych.
4. W przypadku bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego do usunięcia wad, Zamawiający ma prawo do zlecenia zastępczego ich usunięcia osobie trzeciej, a koszt wykonania dokumentacji uzupełniającej w całości pokryje Wykonawca.
5. Wady programu funkcjonalno - użytkowego, skutkujące w realizacji wzrostem kosztów budowy (braki, błędy w programie funkcjonalno - użytkowym) będą obciążały Wykonawcę programu funkcjonalno - użytkowego, który zapłaci w całości udokumentowane nakłady z tego tytułu.
6. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia Zamawiającemu kosztów, jakie Zamawiający poniósł w związku z wystąpieniem przerw w wykonywanych robotach budowlanych, jeżeli przerwy te powstały z powodu wad ujawnionych w opracowanym programu funkcjonalno - użytkowego wykonanym przez Wykonawcę.

**§ 11**

**Inne obowiązki stron :**

1. Wykonawca oświadcza, iż przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy określonego w § 2 na polach eksploatacji określonych w art. 50 pkt. 1, 2, 3 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U.2017.880 t.j. z dnia 2017.05.05).
2. Przeniesienie praw autorskich, o których mowa w ust. 1 następuje nieodpłatnie. Wykonawcy nie przysługuje również odrębne wynagrodzenie za korzystanie z utworu na każdym z pól eksploatacji wymienionych w ust. 1.
3. Wykonawca zrzeka się prawa do zezwalania na wykonywanie przeniesionych na Zamawiającego praw autorskich.

**§ 12**

**Postanowienia końcowe :**

1. Wszelkie zmiany umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa Budowlanego.
3. Ewentualne spory jakie mogą powstać w związku z wykonaniem umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 13**

Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

 **ZAMAWIAJĄCY:** **WYKONAWCA:**