

OGŁOSZENIE O KONKURSIE NA STANOWISKO

INŻYNIER RUCHU

ZARZĄDU DRÓG POWIATOWYCH W OSTROŁĘCE

Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Ostrołęce
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko
w pełnym wymiarze czasu pracy

Wymiar czasu pracy - zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy na okres próbny, następnie na czas określony z perspektywą przedłużenia umowy o pracę na czas nieokreślony.

Kandydat przystępujący do konkursu musi spełniać następujące wymagania:

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
- kwalifikacje - ukończone studia wyższe techniczne z zakresu budownictwa, preferowana specjalność drogowa lub mostowa,
- co najmniej 3 letni staż pracy w branży drogowej, mostowej lub budowlanej
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku,
- nieposzlakowana opinia,
- posiadanie prawa jazdy kat. B (praktyczna umiejętność prowadzenia samochodu osobowego).

Wymagania dodatkowe:

- znajomość zagadnień dotyczących procesu inwestycyjnego,
- znajomość ustaw oraz aktów wykonawczych do tych ustaw oraz rozporządzeń:
 - ustawy kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawy o samorządzie powiatowym,
 - ustawy prawo o ruchu drogowym,

- ustawy prawo budowlane,
- ustawy o drogach publicznych,
- rozporządzenia w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie,
- rozporządzenia w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie,
- rozporządzenie w sprawie znaków i sygnałów drogowych,
- rozporządzenia w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem,
- znajomość struktur powiatu ostrołęckiego,
- umiejętność kosztorysowania,
- umiejętność pracy własnej, ustalania priorytetów dla powierzonych zadań,
- odpowiedzialność, zaangażowanie w wykonywane obowiązki, sumienność, bezstronność, samodzielność,
- biegła znajomość obsługi komputera w zakresie pakietu programów biurowych (MS Office: Word, Excel oraz AutoCad).

Zakres obowiązków na stanowisku Inżyniera ruchu.

1. Przygotowanie inwestycji do realizacji:

- udział w uzyskiwaniu pozwoleń na budowę, zgłoszeń robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę,
- przygotowanie niezbędnych materiałów do przeprowadzenia postępowania na wybór wykonawcy dokumentacji projektowej zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych,
- współpraca z wykonawcą dokumentacji projektowej i koordynacja przebiegu przygotowania dokumentacji,
- udział w naradach technicznych w sprawie opiniowania dokumentacji projektowej,
- uzgadnianie, opiniowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej,
- weryfikacja i ocena opracowanej dokumentacji projektowej i kosztorysowej pod względem kompletności, zgodności z umową, warunkami technicznymi oraz dokonanymi uzgodnieniami branżowymi,
- protokolarny odbiór dokumentacji projektowej i kosztorysowej od wykonawcy,
- współdziałanie z innymi samorządami w zakresie opracowania dokumentacji projektowych,
- prowadzenie ewidencji dokumentacji projektowej i kosztorysowej, a także finansowej inwestycji na etapie przygotowania dokumentacji ,
- udział w przygotowaniu projektów umów na projektowanie dróg oraz inwestycji kubaturowych,

- opracowywanie przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich oraz specyfikacji technicznych,
- przygotowywanie wniosków dotyczących nabycia praw do nieruchomości,
- udział w przygotowaniu wniosków dotyczących pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych na realizację inwestycji, opracowywanie części techniczno – finansowej,
- współpraca z nadzorem autorskim, inwestorskim oraz wykonawcą podczas realizacji inwestycji,
- archiwizacja akt spraw ostatecznie załatwionych i przekazywanie ich do archiwum zakładowego,
- przygotowywanie porozumień dotyczących zarządzania drogami publicznymi między zarządcami dróg na podstawie ustawy o drogach publicznych oraz projektów uchwał Rady Powiatu Ostrołęckiego w tym zakresie,
- udział w naradach koordynacyjnych w sprawie usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu,
- sprawozdawczość w zakresie zajmowanego stanowiska,
- wykonywanie innych poleceń Dyrektora i Kierownika Działu Technicznego dotyczących zadań tegoż działu w zakresie przygotowania inwestycji do realizacji.

2. Organizacja ruchu na drogach publicznych:

- wprowadzanie zmian w zakresie działania sygnalizacji świetlnej, urządzeń bezpieczeństwa ruchu oraz oznakowania pionowego i poziomego,
- udział w wykonywaniu i uzgodnieniach projektów organizacji ruchu,
- prowadzenie ewidencji oznakowania dróg oraz projektów stałej i czasowej organizacji ruchu,
- opracowanie szczegółowych analiz stałej organizacji ruchu dla miejsc szczególnie niebezpiecznych,
- opracowywanie stałych i czasowych projektów organizacji ruchu,
- udział w przygotowaniu projektów umów na opracowanie projektów stałej i czasowej organizacji ruchu,
- opracowywanie przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich oraz specyfikacji technicznych,
- nadzór nad zgodnością istniejącej organizacji ruchu z zatwierdzoną organizacją ruchu,
- współpraca z policją, polegająca na pozyskiwaniu danych na temat wypadkowości na drogach gminnych i powiatowych zlokalizowanych na terenie Powiatu Ostrołęckiego,
- prowadzenie badań natężenia ruchu i struktury rodzajowej ruchu na sieci drogowej oraz przejazdach kolejowo - drogowych,
- wykonywanie pomiarów widoczności na przejazdach kolejowo – drogowych,
- udział w zlecaniu i nadzorowaniu prac związanych z bieżącym utrzymaniem, konserwacją i modernizacją oznakowania poziomego, pionowego i urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- współpraca w zakresie organizacji ruchu i jego bezpieczeństwa z innymi organami zarządzającymi ruchem, zarządcami dróg, kolei, policją oraz innymi jednostkami administracji publicznej odpowiedzialnymi za zarządzanie i nadzór ruchem na drogach,
- prowadzenie ewidencji przepustów drogowych,

- prowadzenie ewidencji przystanków komunikacyjnych,
- prowadzenie spraw związanych z korzystaniem z przystanków komunikacyjnych,
- udział w okresowych kontrolach prawidłowości zastosowania, wykonywania funkcjonowania i utrzymywania wszystkich znaków drogowych i urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- wydawanie identyfikatorów na przejazd drogami powiatowymi dla osób fizycznych, prawnych posiadających pojazdy o parametrach przekraczających ograniczenie ruchu pojazdów, wprowadzone odpowiednim znakiem drogowym zlokalizowanych na drogach powiatowych,
- udział w komisjach dot. wprowadzenia zmian w organizacji ruchu,
- prowadzenie spraw związanych z przeglądami budynków, mostów i przepustów drogowych,
- sprawozdawczość w zakresie zajmowanego stanowiska,
- wykonywanie innych poleceń Dyrektora i Kierownika Działu Technicznego dotyczących organizacji ruchu na drogach publicznych.

Zakres odpowiedzialności

Odpowiedzialność służbowa za:

- terminowe załatwianie spraw,
- prowadzenie, przechowywanie i przekazywanie dokumentacji technicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wg wewnętrznej instrukcji,
- odpowiedzialność materialna za powierzone mienie,
- zachowanie tajemnicy służbowej,
- przestrzeganie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych,
- prowadzenie, przechowywanie i przekazywanie do archiwum akt, zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wg wewnętrznej instrukcji.

Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- dokumenty poświadczające wykształcenie,
- dokumenty poświadczające staż pracy (świadectwa pracy),
- inne dodatkowe dokumenty poświadczające posiadane kwalifikacje i umiejętności oraz praktykę,
- oryginał kwestionariusza osobowego,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
- wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji.

Termin i miejsce składania dokumentów

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Zarząd Dróg Powiatowych 07-410 Ostrołęka, ul. Lokalna 2 z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko „Inżyniera ruchu” lub pocztą elektroniczną na adres: kadry@zdp.ostroleka.pl lub osobiście do Zarządu Dróg Powiatowych w Ostrołęce ul. Lokalna 2 w terminie do dnia 19 lipca 2021 r. do godz. 15⁰⁰. Dokumenty, które wpłyną do ZDP w Ostrołęce po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 29 769 49 27.

DYREKTOR

mgr inż. Grzegorz Artur Bakula