

# OGŁOSZENIE O KONKURSIE NA STANOWISKO

## Kierownika Działu Technicznego

### ZARZĄDU DRÓG POWIATOWYCH W OSTROŁĘCE

Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Ostrołęce  
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na stanowisko  
kierownika działu technicznego  
w pełnym wymiarze czasu pracy.

**Wymiar czasu pracy** - zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy na okres próbny, następnie na czas określony z perspektywą przedłużenia umowy o pracę na czas nieokreślony.

**Kandydat przystępujący do konkursu musi spełniać następujące**

**wymagania:**

**Wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
- kwalifikacje - ukończone studia wyższe techniczne z zakresu budownictwa ,
- co najmniej 3 letni staż pracy w administracji państwowej, samorządowej lub w drogownictwie,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku,
- nieposzlakowana opinia,
- posiadanie prawa jazdy kat. B (praktyczna umiejętność prowadzenia sam. osobowego).

**Wymagania dodatkowe:**

- znajomość problematyki organizacji i zarządzania drogami publicznymi,
- znajomość zagadnień dotyczących procesu inwestycyjnego oraz drogownictwa,
- znajomość ustaw oraz aktów wykonawczych do tych ustaw: ,
  - ustawy o drogach publicznych,
  - ustawy prawo budowlane,
  - ustawy kodeks postępowania administracyjnego,
  - znajomość przepisów i zagadnień dotyczących wykonywania, utrzymywania, zarządzania i projektowania dróg,
  - znajomość struktur powiatu ostrołęckiego,
- umiejętność kosztorysowania (sporządzanie kosztorysów inwestorskich),
- umiejętność pracy własnej, podległych pracowników oraz ustalania priorytetów,
- odpowiedzialność, zaangażowanie w wykonywane obowiązki, sumienność,
- biegła znajomość obsługi komputera w zakresie pakietu programów biurowych ( MS Office: Word, Exel), znajomość programu AutoCad i Norma PRO

## **Zakres obowiązków na stanowisku kierownika działu technicznego:**

1. Organizowanie, koordynowanie, kierowanie nadzorowanie zadań pracowników działu technicznego w sposób zapewniający zgodność działalności z przepisami prawa i procedurami wewnętrznymi, współpraca z innymi działami ZDP w Ostrołęce, z obwodami drogowo-mostowymi – Ostrołęka, Kadzidło, Myszyniec w zakresie realizowanych działań.
2. Sporządzanie rocznych, kwartalnych i krótkoterminowych planów:
  - remontów dróg i mostów,
  - utrzymania dróg i mostów,
  - realizacja planów.
3. Ustalanie technologii planowanych remontów kapitałnych dróg i mostów wspólnie z Gminami i obwodami drogowo-mostowymi.
4. Sprawdzanie pod względem merytorycznym zleceń roboczych.
5. Wykonywanie obowiązujących sprawozdań z gospodarki drogowej i mostowej.
6. Nadzór i wykonywanie wszystkich czynności z zakresu gospodarki drogowej i mostowej:
  - planowanie robót i ich technologii,
  - przygotowanie szczegółowych specyfikacji technicznych i ich analiza,
  - nadzór nad prowadzonymi robotami,
  - udział w komisyjnych odbiorach robót,
  - prowadzenie i rozliczenie inwestycji drogowych.
7. Zlecanie robót utrzymaniowych w zakresie zatwierdzonego planu techniczno-ekonomicznego na sieci drogowej i nadzorowanie prawidłowości ich wykonania.
8. Nadzór nad przestrzeganiem w obwodach drogowo-mostowych przepisów technicznych i kontrola prowadzonej przez obwody drogowo-mostowe dokumentacji.
9. Sprawdzanie pod względem merytorycznym dokumentów księgowych na roboty utrzymaniowe oraz sprawdzanie pod względem merytorycznym faktur.
10. Udział w naradach koordynacyjnych w sprawie usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu.
11. Koordynacja i kierowanie Zimowym Utrzymaniem Dróg.
12. Wprowadzanie ograniczeń na drogach i mostach, bądź ich zamykanie gdy wymaga tego stan techniczny lub wymaga tego bezpieczeństwo ruchu.
13. Prace wynikające z nadzoru nad pracą drogowej służby liniowej.
14. Prowadzenie pojazdów służbowych w celu wypełniania niektórych w/w czynności służbowych.
15. Zastępowanie Dyrektora ZDP w czasie jego nieobecności.
16. Współpraca ze Starostwem Powiatowym oraz innymi jednostkami samorządu terytorialnego powiatu ostrołęckiego oraz województwa mazowieckiego.
17. Kontrola, analiza i ocena wyników pracy podwładnych.
18. Systematyczne sprawdzanie merytorycznej i formalnej poprawności prowadzonych postępowań, a w szczególności dokumentów i pism oraz opracowań powstałych w dziale.
19. Przygotowanie materiałów do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę rozbudowę lub przebudowę dróg powiatowych.
20. Inspiracja i wdrażanie niezbędnych usprawnień, efektywnych metod pracy i funkcjonalnej struktury działu.
21. Podejmowanie działań w celu pozyskania środków pozabudżetowych, koordynacja prac związanych z przygotowaniem wniosków o pozyskanie środków zewnętrznych.
22. Koordynacja prac związanych z okresowymi pomiarami ruchu drogowego, ewidencją dróg i obiektów mostowych, okresową kontrolą stanu dróg i obiektów

- mostowych.
23. Weryfikacja oraz koordynacja prac związanych z opracowaniem dokumentacji technicznych i kosztorysów inwestorskich sporządzanych na potrzeby ZDP.
  24. Udział w sporządzaniu danych wyjściowych do opracowań dokumentacji technicznych.
  25. Uczestniczenie w prowadzeniu przygotowań od strony merytorycznej zamówień publicznych, w tym opracowywanie kosztorysów inwestorskich, weryfikacja zapisów umów zawieranych przez ZDP w zakresie utrzymania oraz inwestycji na drogach ZDP.
  26. Uczestniczenie w pracach komisji przetargowych w tym wykonywanie obowiązków przewodniczącego komisji przetargowej.
  27. Wykonywanie innych prac zleconych przez Dyrektora ZDP.

#### **Wymagane dokumenty:**

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- dokumenty poświadczające wykształcenie,
- dokumenty poświadczające staż pracy (świadectwa pracy),
- inne dodatkowe dokumenty poświadczające posiadane kwalifikacje i umiejętności oraz praktykę,
- oryginał kwestionariusza osobowego,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
- wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji.

#### **Termin i miejsce składania dokumentów**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych 07-410 Ostrołęka, ul. Lokalna 2 (pokój nr 116 KADRY) w zaklejonej kopercie lub pocztą na adres Zarządu (jak wyżej) z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko kierownika działu technicznego”, w terminie do dnia 02.07.2018r. do godz. 15<sup>00</sup>. Dokumenty, które wpłyną do ZDP w Ostrołęce po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 29 769 49 27.

**DYREKTOR**  
  
*mgr inż. Grzegorz Artur Bukula*

