

# OGŁOSZENIE O KONKURSIE NA STANOWISKO

Specjalisty ds. Ewidencji Dróg, Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego,  
Gospodarki Gruntami.

## ZARZĄDU DRÓG POWIATOWYCH W OSTROŁĘCE

Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Ostrołęce  
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko  
urzędnicze w pełnym wymiarze czasu pracy

**Wymiar czasu pracy** - zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy na okres próbny, następnie na czas określony z perspektywą przedłużenia umowy o pracę na czas nieokreślony.

**Kandydat przystępujący do konkursu musi spełniać następujące wymagania:**

**Wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
- kwalifikacje - ukończone studia wyższe, preferowane techniczne z zakresu budownictwa,
- co najmniej 3 letni staż pracy w administracji państwowej, samorządowej, w drogownictwie lub innej jednostce sektora finansów publicznych po stronie Zamawiającego,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku,
- nieposzlakowana opinia,
- posiadanie prawa jazdy kat. B (praktyczna umiejętność prowadzenia samochodu osobowego).

**Wymagania dodatkowe:**

- znajomość problematyki organizacji i zarządzania drogami publicznymi,
- znajomość ustaw oraz aktów wykonawczych do tych ustaw:
  - ustawy kodeks postępowania administracyjnego,

- ustawy o ochronie danych osobowych,
- ustawy o samorządzie powiatowym,
- znajomość struktur powiatu ostrołęckiego,
- umiejętność kosztorysowania,
- umiejętność pracy własnej, ustalania priorytetów dla powierzonych zadań,
- odpowiedzialność, zaangażowanie w wykonywane obowiązki, sumienność,
- biegła znajomość obsługi komputera w zakresie pakietu programów biurowych (MS Office: Word, Excel, AutoCad).

***Zakres obowiązków na stanowisku – Specjalisty ds. ewidencji dróg, bezpieczeństwa ruchu drogowego, gospodarki gruntami.***

1. Prowadzenie ewidencji dróg zgodnie z obowiązującą Ustawą.
2. Aktualizacji ewidencji dróg na podstawie zebranych danych z terenu, protokołów odbioru.
3. Opracowywanie obowiązujących sprawozdań finansowo-rzeczowych o sieci drogowej w zakresie prowadzenia ewidencji dróg.
4. Zbieranie wszystkich danych dotyczących zmian w zarządzanej sieci drogowej.
5. Prowadzenie spraw związanych z gospodarką gruntami będącymi we władaniu Zarządu Dróg Powiatowych.
6. Prowadzenie spraw związanych z:
  - robotami geodezyjnymi dotyczącymi wyniesienia granic lokalizacyjnych robót w terenie,
  - nabywaniem gruntów pod planowane roboty,
  - sprawami wyłączeniowymi.
7. Ochrona dróg poprzez uzgadnianie dokumentacji:
  - rozbudowy kubaturowej wzdłuż dróg,
  - urządzeń nadziemnych i podziemnych,
  - skrzyżowań dróg powiatowych z innymi drogami,
  - stacji paliw i miejsc obsługi podróżnych ,
8. Uczestnictwo w procesie przekazywania w trwałą zarząd nieruchomości stanowiących własność Powiatu.
9. Prowadzenie spraw dotyczących wydawania zezwoleń na wykorzystanie dróg w sposób szczególny, dla których zezwolenia wydaje organ zarządzający ruchem.
10. Prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na przejazd pojazdów nienormatywnych.
11. Udział w naradach koordynacyjnych w sprawie usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu.
12. Przygotowanie inwestycji do realizacji:
  - udział w wykonywaniu i uzgodnieniach projektów budowlanych i wykonawczych,
  - udział w uzyskiwaniu pozwoleń na budowę, zgłoszeń robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę,
  - udział w koordynacji robót w pasie drogowym.
13. Udział w komisjach odbioru robót.
14. Prowadzenie spraw związanych z układem i klasyfikacją dróg.



### **Zakres odpowiedzialności:**

Odpowiedzialność służbowa za:

- gromadzenie i ewidencja prawidłowych, zgodnych ze stanem faktycznym danych o sieci drogowej i jej zmianach,
- terminowość sprawozdań, terminowość spraw korespondencyjnych,
- prowadzenie, przechowywanie i przekazywanie akt do archiwum zakładowego zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wg wewnętrznej instrukcji kancelaryjnej,
- zachowanie tajemnicy służbowej.

### **Wymagane dokumenty:**

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- dokumenty poświadczające wykształcenie,
- dokumenty poświadczające staż pracy (świadczenia pracy),
- inne dodatkowe dokumenty poświadczające posiadane kwalifikacje i umiejętności oraz praktykę,
- oryginał kwestionariusza osobowego,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
- wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji.

### **Termin i miejsce składania dokumentów**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Zarząd Dróg Powiatowych 07-410 Ostrołęka, ul. Lokalna 2, na adres email: [kadry@zdp.ostroleka.pl](mailto:kadry@zdp.ostroleka.pl) lub osobiście w siedzibie Zakładu ul. Lokalna 2 Ostrołęka pok. 106 z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko Specjalisty ds. ewidencji dróg, bezpieczeństwa ruchu drogowego, gospodarki gruntami**”, w terminie do dnia 11 września 2020r. do godz. 15<sup>00</sup>.

Dokumenty, które wpłyną do ZDP w Ostrołęce po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 29 769 49 27.

DYREKTOR  
  
mgr inż. Grzegorz Artur Bakula